

ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

31 серпня 2026 р. № 534 /01

Г Про організацію освітнього процесу Г
в I семестрі 2026-2027 навчального року
у Львівському торговельно-економічному університеті

Відповідно до чинного законодавства України у сфері вищої освіти, Листа МОН України № 1/17933-26 від 20 серпня 2026 року «Про організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти під час осінньо-зимового періоду 2026/2027 років», Положення про організацію освітнього процесу в ЛТЕУ, Рішення Вченої ради Університету (Протокол № 2 від 31.08.2026 р.) та з метою організації відповідних умов для реалізації освітнього процесу, дотримання умов безпечного освітнього середовища у I семестрі 2026-2027 навчальному році

НАКАЗУЮ :

1. Неухильно виконувати Графік освітнього процесу на перший семестр 2026-2027 навчального року для здобувачів вищої освіти:

- першого (бакалаврського) рівня 1-го - 4-го років навчання з 01.09.2026 р. по 13.12.2026 р. для усіх освітніх програм, для освітньої програми «Менеджмент» 4-го року навчання з 01.09.2026 р. по 06.12.2026 р.;

- другого (магістерського) рівня 1-го року навчання з 01.09.2026 р. по 20.12.2026 р.;

- другого (магістерського) рівня 2-го року навчання для освітніх програм:

- «Економіка підприємництва», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Менеджмент», «Туризм», «Товарознавство та експертиза в митній справі», «Товарознавство та комерційна діяльність» з 01.09.2026 р. по 29.11.2026 р.;

- «Право», «Міжнародні економічні відносини», «Комп'ютерні науки», «Готельно-ресторанна справа», «Харчові технології» з 01.09.2026 р. по 22.11.2026 р.;

- «Маркетинг» з 01.09.2026 р. по 08.11.2026 р.;

- «Логістика та менеджмент продажів» з 01.09.2026 р. по 06.12.2026 р.

2. Запровадити навчання здобувачів вищої освіти у три зміни за графіком п'ятиденного робочого тижня.

3. Встановити такий розподіл пар за змінами:

перша зміна: 1-3 пари;

друга зміна: 4-5 пари;

третья зміна: 6-7 пари.

4. Забезпечити розподіл академічних груп за змінами, пріоритетно закріпивши за першою та другою змінами здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання.

5. Освітній процес для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня організувати в очному форматі.

Л

Л

6. Освітній процес для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання проводити в очному форматі.

7. Освітній процес для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня другого року навчання проводити у змішаному форматі.

8. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання організувати у змішаному форматі відповідно до визначених графіків сесії окремо для кожної спеціальності та освітньої програми.

9. Заняття для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розпочинати:

- першого і четвертого років навчання о 9.30 год.;

- другого і третього років навчання о 9.00 год.

10. Першому проректору Барні М. Ю. спільно з відділом моніторингу якості освіти та акредитації, деканами факультетів забезпечити постійний моніторинг якості освітнього процесу.

11. Науково-педагогічним працівникам забезпечити повний супровід освітніх компонентів на платформі Цифрового віртуального університету та систематичний облік відвідування й успішності здобувачів вищої освіти.

12. Навчальному відділу та деканатам забезпечити оприлюднення розкладу занять на офіційному сайті не пізніше ніж за 5 днів до початку навчального семестру.

13. Деканам факультетів, науково-педагогічним працівникам під час проведення занять і консультацій забезпечувати безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу "Повітряна тривога" або інших сигналів оповіщення.

14. Забезпечувати організоване проходження усіх учасників освітнього процесу в укриття, облаштовані в приміщеннях Університету, і перебування в них до припинення тривоги. Після відбою тривоги забезпечувати повернення в аудиторії для продовження освітнього процесу з урахуванням необхідного корегування.

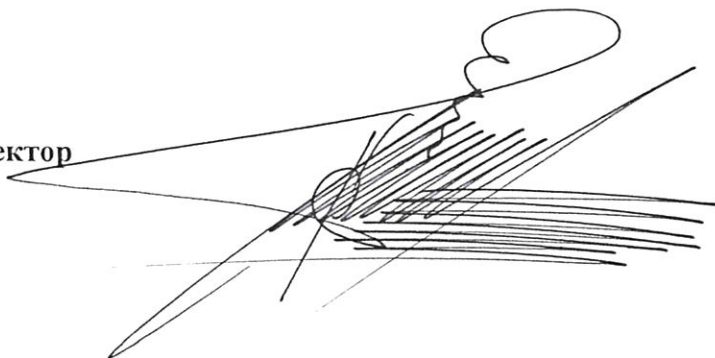
15. Керівникам структурних підрозділів даний наказ довести до відома усіх працівників Університету та здобувачів вищої освіти.

16. Відповідальність за дотримання розкладів дзвінків і занять покласти на деканів факультетів, працівників деканатів, особисто науково-педагогічних працівників.

17. Відповідальність за виконання наказу покладається на першого проректора, деканів факультетів, завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів Університету.

18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Петро КУЦИК